

МБОУ «Верхнешипкинская  
основная общеобразовательная  
школа» Заинского муниципального  
района

Республика Татарстан,  
Заинский район  
С. Верхние Шипки, ул. Центральная  
83, 423518



Зэй муниципаль районы  
Муниципаль бюджет гомуми белем  
учреждениясе

“Югары Шепкэ гомуми төп белем  
мәктәбе”

Зэй районы, Югары Шепкэ авылы,  
Үзәк урамы 83  
Татарстан Республикасы, 423518

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

«09» января 2024 года

№ 1

«Об утверждении плана мероприятий  
по антитеррористической защищенности  
в МБОУ «Верхнешипкинская ООШ» на 2023-2024 учебный год»

В целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, работников  
ОУ, повышения антитеррористической защищенности в образовательном  
учреждении и на его территории, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищенности в  
МБОУ «Верхнешипкинская ООШ» на 2023-2024 учебный год.
2. Заместителю директора по ВР Тучиной Т.Н. проводить работу согласно плана  
мероприятий.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Закирова В.С.

С приказом ознакомлена:

Тучина Т.Н.

Директор МБОУ «Верхнешипкинская ООШ»

УТВЕРЖДАЮ

В.С.Закирова

Приказ №1 от 09.01.2024г.



**План мероприятий  
по обеспечению антитеррористической  
защищенности объекта (территории)**

Во исполнение постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 (ред. от 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), с изменениями и дополнениями от 05 марта 2022 года относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее - Требования), акта обследования и категорирования объекта (территории) (адрес местонахождения: 423518, Республика Татарстан, Заинский район, с. Верхние Шипки, ул.Центральная, д.83, присвоенная объекту (территории) категория опасности - 4 категория) приказываю:

1. Организовать следующие мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности:

<b>Срок проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием</b>	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Дежурный администратор, работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
<b>Ежедневно</b>	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Преподаватель ОБЖ
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Зав. хозяйственной частью
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения, (автоматического пожаротушения и т.п.)	Зав. хозяйственной частью
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Зав. хозяйственной частью, рабочий



<b>Еженедельно</b>	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Зав. хозяйственной частью
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Зав. хозяйственной частью
<b>Ситуационно</b>	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Отв. по охране труда
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Администрация
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Отв. по охране труда
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, завхоз
Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению	Отв. по охране труда Зав. хозяйственной частью	



	безопасности	
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Преподаватель ОБЖ
<b>Август</b>	Проведение учебы работников по безопасности	Директор
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	ЗДВР, отв. по охране труда
<b>Сентябрь</b>	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	ЗДВР, отв. по охране труда
<b>Ноябрь</b>	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в дни осенних каникул	ЗДВР, отв. по охране труда
<b>Декабрь</b>	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	ЗДВР, отв. по охране труда
<b>Январь</b>	Встреча учащихся с представителями ОВД	ЗДВР
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	ЗДВР, отв. по охране труда
<b>Февраль</b>	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	ЗДВР, отв. по охране труда
<b>Март</b>	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	ЗДВР, отв. по охране труда
<b>Апрель</b>	Встреча учащихся с представителями ГИБДД	ЗДВР
<b>Май</b>	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	ЗДВР, отв. по охране труда
<b>Июнь</b>	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности в пришкольном лагере	ЗДВР, начальник лагеря, отв. по охране труда
	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	ЗДВР, отв. по охране труда

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель (директор)



В.С.Закирова